



જિલ્લા શિક્ષણાધિકારીની કચેરી, બનાસકાંઠા

કિચન બ્લોક, જોરાવર પેલેસ, પાલનપુર, જિ.બનાસકાંઠા

(ISO 9001:2008 Certified)

Phone No. : (02742) 257055

E-mail : bnsdeo@gmail.com

ક્રમાંક:સા.વ.શા./જન.ર.સુધારા/પરિપત્ર/૨૦૨૫/૬૨૫૦

તા. ૧૧ / ૦૪/૨૦૨૫

પ્રતિ,

આચાર્યશ્રી(તમામ),

સરકારી, બિનસરકારી અનુદાનિત અને બિન અનુદાનિત,

માધ્યમિક અને ઉચ્ચતર માધ્યમિક શાળાઓ,તમામ,

જિ.બનાસકાંઠા.

વિષય:-શાળાના જનરલ રજીસ્ટરમાં સુધારો કરવાની મંજૂરી મેળવવા બાબત.

સંદર્ભ:(૧) ગુ.મા.અને ઉ.મા.શિક્ષણ વિનિયમ-૧૯૭૪ના વિનિયમ-૧૨ અન્વયે.

(૨) ગુજરાત મા. અને ઉ.મા.શિક્ષણ બોર્ડ,ગાંધીનગરના પત્ર ક્રમાંક:મઉમશબ/શા.નિ./૫૮૫૩-૯૩,
તા.૩૦/૦૮/૨૦૧૯.

(૩) ગુજરાત મા. અને ઉ.મા.શિક્ષણ બોર્ડ,ગાંધીનગરના પત્ર ક્રમાંક:મઉમશબ/શા.નિ./૩૯૪૪-૭૭,
તા.૨૦/૦૩/૨૦૨૫.

ઉપરોક્ત વિષય અન્વયે જણાવવાનું કે આ કચેરી હસ્તક આવેલ સરકારી, બિનસરકારી અનુદાનિત અને બિનઅનુદાનિત માધ્યમિક અને ઉચ્ચતર માધ્યમિક શાળાઓના જનરલ રજીસ્ટરમાં કરવામાં આવેલ વિદ્યાર્થીની નોંધમાં ફેરફાર/સુધારો કરવાની મંજૂરી મેળવવાની દરખાસ્તોમાં ખુબ જ ક્ષતિઓ અને અધુરાશ જોવા મળે છે. જેથી સમયસર મંજૂરી આપવામાં મુશ્કેલી ઉભી થાય છે અને બિન જરૂરી વિલંબ થાય છે, તેમજ કચેરીની કામગીરી બેવડાવવાથી સમયનો વ્યય થાય છે.

આમ, ન બને તે માટે નીચે મુજબની કાર્યપદ્ધતિ અનુસરવા બનાસકાંઠા જિલ્લાની તમામ શાળાઓને અનુરોધ કરવામાં આવે છે. જેથી કચેરીમાં કામની એક સુત્રતા જળવાય અને કામનો સમયસર નિકાલ થઈ શકે.

ગુજરાત માધ્યમિક અને ઉચ્ચતર માધ્યમિક શિક્ષણ બોર્ડના વિનિયમ ૧૨(ક) મુજબ વિદ્યાર્થીએ ધોરણ ૧૨ની જાહેર પરીક્ષા પાસ કર્યા પછી અને બરેબર શાળા છોડી દીધા પછી શાળા રેકર્ડમાંની નોંધમાં કોઈ ફેરફાર કરી શકાતો ન હોય આચાર્યશ્રીને શાળાના જનરલ રજીસ્ટરમાં વિદ્યાર્થીની તમામ નોંધ ચોકસાઈ પુર્વક અને સાચી લખાય તેની ખાસ તકેદારી રાખવા જણાવવામાં આવે છે.

શાળામાં આપવામાં આવતા નવા પ્રવેશ સમયે વિદ્યાર્થી/ વાલી દ્વારા રજુ કરાતા શાળા છોડ્યાના પ્રમાણપત્ર (એલ.સી.)ની તમામ વિગતો ચકાસી લેવા વાલીને જણાવવું અને એલ.સી.ની તમામ વિગતો ચકાસેલ છે અને બરાબર માલુમ પડેલ છે તે મતલબનું જરૂર જણાય તો પ્રમાણપત્ર મેળવી લેવું. જેથી વિદ્યાર્થીને ભવિષ્યમાં મુશ્કેલી ઉભી ન થાય. તેમજ પ્રવેશ પ્રક્રિયા પુર્ણ થયે કલાર્કશ્રી અને આચાર્યશ્રીએ પણ જી.આર.ની દરેક નોંધની સંપૂર્ણ ચકાસણી કરવાની રહેશે.

જો કોઈ કિસ્સામાં ક્ષતિ જણાય તો પ્રવેશ પ્રક્રિયા પુર્ણ થયેથી મોડામાં મોડા દર વર્ષના સપ્ટેમ્બર માસ સુધીમાં આવા વિદ્યાર્થીઓના વાલી પાસેથી નિયત નમુનામાં અરજી મેળવી જરૂરી આધાર પુરાવાની સંપૂર્ણ ચકાસણી કરી બરાબર કરેલ આધારો સાથેની સંપૂર્ણ દરખાસ્ત આ કચેરીને શાળાના જવાબદાર કર્મચારી સાથે મોકલી આપવાની રહેશે.

શાળાના જનરલ રજીસ્ટર(જી.આર.)માં સુધારો કરવા આ કચેરીનો મંજૂરી કુકમ મેળવવામાં એક સુત્રતા જળવાય તે કેતુથી નીચે મુજબની પદ્ધતિ અનુસરવાની રહેશે.

- (૧) શાળાનો વિગતવાર ભલામણ પત્ર (નમુનો આ સાથે સામેલ છે.)
- (૨) શાળા છોડી દિધેલ નથી તે મતલબનું આચાર્યશ્રીનું પ્રમાણપત્ર. (નમુનો આ સાથે સામેલ છે.)
- (૩) નિયત નમુનાનું અરજી ફોર્મ. (નમુનો આ સાથે સામેલ છે.)
- (૪) શાળાના જી.આર.ની પ્રમાણિત નકલ રજુ કરવી.
- (૫) અરજદારશ્રીનું મામલતદારશ્રી સમક્ષનું અસલ સોગંદનામું. (નમુનો આ સાથે સામેલ છે.)

આ ઉપરાંત ઉક્ત આધારો સાથે નીચે મુજબની અલગ અલગ બાબતના સુધારા માટે નીચે જણાવેલ આધારો રજુ કરવાના રહેશે.

❖ **વિદ્યાર્થીના નામમાં સુધારા માટે નીચેના આધારો રજુ કરવાના રહેશે.**

ક્રમ	વિગત
૧	વિદ્યાર્થીના જન્મ પ્રમાણપત્રની પ્રમાણિત નકલ.
૨	વિદ્યાર્થી અને વાલીના આધારકાર્ડની પ્રમાણિત નકલ.
૩	સાચા નામવાળા અન્ય કોઈ પુરાવાની પ્રમાણિત નકલ.
૪	વિદ્યાર્થીનું પુરૂ નામ બદલવાનું થતું હોય તો રાજ્ય પત્રમાં પ્રસિધ્ધિ(ગેઝેટ)ની પ્રમાણિત નકલ.
૫	રેશનકાર્ડની પ્રમાણિત નકલ.

❖ **અટકમાં સુધારા માટે નીચેના આધારો રજુ કરવાના રહેશે.**

ક્રમ	વિગત
૧	વિદ્યાર્થીના આધારકાર્ડની પ્રમાણિત નકલ.
૨	વિદ્યાર્થીના જન્મપ્રમાણપત્રની પ્રમાણિત નકલ.
૩	વાલીની એલ.સી.ની પ્રમાણિત નકલ.
૪	વાલીના પાનકાર્ડ અથવા ચુંટણીકાર્ડ અથવા આધારકાર્ડની પ્રમાણિત નકલ.
૫	રેશનકાર્ડની પ્રમાણિત નકલ.
૬	સાચી અટકવાળા અન્ય કોઈ પુરાવાની પ્રમાણિત નકલ.
૭	વિદ્યાર્થીની અટક બદલવાની થતી હોય તો રાજ્ય પત્રમાં પ્રસિધ્ધિ(ગેઝેટ)ની પ્રમાણિત નકલ.

❖ **પિતાના નામમાં સુધારા માટે નીચેના આધારો રજુ કરવાના રહેશે.**

ક્રમ	વિગત
૧	વિદ્યાર્થીના આધારકાર્ડની પ્રમાણિત નકલ.
૨	વિદ્યાર્થીના જન્મપ્રમાણપત્રની પ્રમાણિત નકલ.
૩	વાલીની એલ.સી.ની પ્રમાણિત નકલ.
૪	વાલીના પાનકાર્ડ અથવા ચુંટણીકાર્ડ અથવા આધારકાર્ડની પ્રમાણિત નકલ.
૫	પિતાના સાચા નામવાળા અન્ય કોઈ પુરાવાની પ્રમાણિત નકલ.
૬	રેશનકાર્ડની પ્રમાણિત નકલ.
૭	પિતાનું સંપૂર્ણ નામ બદલવાનું થતું હોય તો રાજ્ય પત્રમાં પ્રસિધ્ધિ(ગેઝેટ)ની પ્રમાણિત નકલ.

- ❖ **પુનઃ લગ્ન કે દત્તક લીધેલ બાળકના કિસ્સામાં પિતાનું નામ અને અટક બદલવા માટે ઉક્ત પુરાવા સાથે (ઉપર મુજબના ક્રમ નં.૧ થી ૭) નીચેના આધારો રજુ કરવાના રહેશે.**

ક્રમ	વિગત
૧	અગાઉના લગ્નના છુટાછેડાના કરારની પ્રમાણિત નકલ
૨	નવા લગ્ન નોંધણીના પ્રમાણપત્રની પ્રમાણિત નકલ
૩	નવા પિતાના દત્તક ગ્રહણખત (દત્તકવિધાન)ની પ્રમાણિત નકલ
૪	દત્તક લીધેલ બાળકના કિસ્સામાં દત્તક ગ્રહણખત(દત્તક વિધાન)ની પ્રમાણિત નકલ.

- ❖ **વિદ્યાર્થીના નામની પાછળ પિતાના નામના બદલે માતાનું નામ દાખલ કરવા માટે નીચેના આધારો રજુ કરવાના રહેશે.**

ક્રમ	વિગત
૧	વિદ્યાર્થીના જન્મપ્રમાણપત્રની પ્રમાણિત નકલ.
૨	વિદ્યાર્થીના આધારકાર્ડની પ્રમાણિત નકલ.
૩	સિવિલકોર્ટના કુકમની પ્રમાણિત નકલ
૪	માતાનું નામ દાખલ થયેલ રાજ્ય પત્રમાં પસિધ્ધિ(ગેઝેટ)ની પ્રમાણિત નકલ
૫	માતાનું આધાર કાર્ડ ,પાનકાર્ડ,જાતિ પ્રમાણપત્રની પ્રમાણિત નકલ
૬	રેશનકાર્ડની પ્રમાણિત નકલ

- ❖ **સંજોગોવસાત પિતા બદલાય ત્યારે માતાનું નામ દાખલ કરવા ઉક્ત પુરાવા સાથે (ઉપર મુજબના ક્રમ નં.૧ થી ૭) નીચેના આધારો રજુ કરવાના રહેશે.**

ક્રમ	વિગત
૧	અગાઉના લગ્નના છુટાછેડાના કરારની પ્રમાણિત નકલ
૨	પુનઃ લગ્ન કરેલ હોય તો તેના આધારોની પ્રમાણિત નકલ
૩	દત્તક ગ્રહણખત (દત્તકવિધાન)ની પ્રમાણિત નકલ
૪	પતિનું અવસાન થયેલ હોય તો પતિના મરણના દાખલાની પ્રમાણિત નકલ
૫	પુનઃલગ્નના પતિનું સંમતિ દર્શાવતું અસલ સોગંદનામુ રજુ કરવું.

- ❖ **પેટાજાતિમાં સુધારા માટે નીચેના આધારો રજુ કરવાના રહેશે.**

ક્રમ	વિગત
૧	વિદ્યાર્થીનું જાતિના પ્રમાણપત્રની પ્રમાણિત નકલ.
૨	વિદ્યાર્થીના પિતાનું જાતિના પ્રમાણપત્ર અને એલ.સી.ની પ્રમાણિત નકલ. અથવા વિદ્યાર્થીના દાદા/ભાઈ/બહેનના સમાજ કલ્યાણ અધિકારીના પ્રમાણપત્ર અને એલ.સી.ની પ્રમાણિત નકલ.
૩	વિદ્યાર્થી અને વાલીના આધારકાર્ડની પ્રમાણિત નકલ.
૪	રેશનકાર્ડની પ્રમાણિત નકલ.

- ❖ **જન્મતારીખમાં સુધારા માટે નીચેના આધારો રજુ કરવાના રહેશે.**

ક્રમ	વિગત
૧	વિદ્યાર્થીના જન્મપ્રમાણપત્રની પ્રમાણિત નકલ.
૨	વિદ્યાર્થીના આધારકાર્ડની પ્રમાણિત નકલ.
૩	સાચી જન્મતારીખવાળા અન્ય કોઈ પુરાવાની પ્રમાણિત નકલ.
૪	રેશનકાર્ડની પ્રમાણિત નકલ.
૫	ધોરણ૧માં પ્રવેશ પ્રમાણપત્ર(પ્રવેશ તારીખ સહિત).

❖ જન્મસ્થળમાં સુધારા માટે નીચેના આધારો રજુ કરવાના રહેશે.

ક્રમ	વિગત
૧	વિદ્યાર્થીના જન્મપ્રમાણપત્રની પ્રમાણિત નકલ.
૨	વિદ્યાર્થીના આધારકાર્ડની પ્રમાણિત નકલ.
૩	સાચી જન્મસ્થળવાળા અન્ય કોઈ પુરાવાની પ્રમાણિત નકલ.
૪	રેશનકાર્ડની પ્રમાણિત નકલ.

❖ શાળા છોડ્યાના પ્રમાણપત્ર(એલ.સી.) ઉપર કાઉન્ટર સહી કરવા માટે નીચેના આધારો રજુ કરવાના રહેશે.

ક્રમ	વિગત
૧	શાળાનો ભલામણ પત્ર (નિયતનમુનો આ સાથે સામેલ છે.)
૨	અસલ શાળા છોડ્યાનું પ્રમાણપત્ર(એલ.સી.)
૩	એલ.સી.ના પાછળના ભાગ પર એલ.સી.માં દર્શાવેલ તમામ વિગતો શાળાના રેકર્ડ મુજબ સાચી અને ખરી છે. તે મતલબનું પ્રમાણપત્ર આચાર્યશ્રીએ આપવાનું રહેશે.
૪	શાળાના જી.આર.ની પ્રમાણિત નકલ
૫	શાળાના જી.આર.માં સુધારો કરેલ હોય તો તે અંગેના મંજૂરી હુકમની પ્રમાણિત નકલ.

ઉપરોક્ત અલગ અલગ બાબતે સુધારા માટે જણાવેલ આધાર પુરાવાની કલાર્કશ્રી અને આચાર્યશ્રીએ ચોકકસાઈ પુર્વક સંપૂર્ણ ચકાસણી કરી સુધારાને સુસંગત આધારોની પ્રમાણિત કરેલ નકલો સાથેની સંપૂર્ણ દરખાસ્ત શાળાના જવાબદાર કર્મચારી સાથે જ મોકલી આપવાની રહેશે.

ઉપર જણાવેલ આધાર પુરાવા ઉપરાંત વધુ ચકાસણી અર્થે અન્ય આધારોની જરૂરિયાત જણાય તો રજુ કરવાના રહેશે.

ગુજરાત માધ્યમિક શિક્ષણ વિનિયમો,૧૯૭૪ના વિનિયમ નં.૧૨-ક(૧) અધિકારીની લેખિત પુર્વ મંજૂરી મેળવ્યા વિના શાળા રજિસ્ટરમાંની નોંધોમાં કોઈ ફેરફાર કરી શકાશે નહીં. આવા પુર્વ મંજૂરી વિના કરવામાં આવેલ ફેરફાર માન્ય રહેશે નહીં. આ અંગેની સંપૂર્ણ જવાબદારી શાળાના કલાર્કશ્રી અને આચાર્યશ્રીની રહેશે. જેની ખાસ નોંધ લેવા જણાવવામાં આવે છે.

ગુજરાત માધ્યમિક શિક્ષણ વિનિયમો,૧૯૭૪ના વિનિયમ નં.૧૨-કની જોગવાઈ અનુસાર વિદ્યાર્થી ખરેખર શાળા છોડી દીધા પછી શાળા રેકર્ડમાંની નોંધમાં ફેરફાર કરી શકાશે નહીં. જેથી આવી કોઈ દરખાસ્તો મોકલી આપવી નહીં.

શાળાએ જનરલ રજીસ્ટરમાં ફેરફાર કરવાના આ કચેરીના મેળવેલ લેખિત મંજૂરી હુકમનો નંબર અને તારીખ સાથેની નોંધ શાળાના જનરલ રજીસ્ટરમાં કરી તે જગ્યાએ આચાર્યશ્રીએ સહી કરવાની રહેશે અને જરૂર જણાય ત્યાં આ મંજૂરી હુકમની પ્રમાણિત નકલ રજુ કરવાની રહેશે.

નોંધ:જો ધોરણ ૧૧ અને ૧૨ના વિદ્યાર્થીની દરખાસ્ત કરવામાં આવે તો વિદ્યાર્થીએ જે શાળામાં ધોરણ ૧૦ પાસ કરેલ હોય તે શાળાનું નામ ખાસ દર્શાવવું જેથી તે શાળાને પણ સુધારા અન્વયે જાણ કરી શકાય.


જિલ્લા શિક્ષણાધિકારી
પાલનપુર, જિ.બનાસકાંઠા

બિડાણ:-ઉપર મુજબ

નકલ રવાના જાણ તથા શાળાને જાણકારી આપવા સારૂ.

-શિક્ષણ નિરીક્ષકશ્રી(તમામ), સદર કચેરી

-મદદનિશ શિક્ષણ નિરીક્ષકશ્રી(તમામ), સદર કચેરી

શાળાનું નામ:-
તાલુકો:-
જિલ્લો:-
તારીખ

પ્રતિ,
જિલ્લા શિક્ષણાધિકારીશ્રી,
જિલ્લા શિક્ષણાધિકારીની કચેરી,
પાલનપુર, જિ. બનાસકાંઠા.

વિષય:-જી.આર.માં સુધારો કરવા બાબત.

સંદર્ભ:-જિ.શિ.અ.શ્રીની કચેરીના પત્રકમાંક:સા.વ.શા./જન.ર.સુધારા/પરિપત્ર/૨૦૨૫/૬૨૫૦, તા.૧૧/૦૪/૨૦૨૫

મે.સાહેબશ્રી,

સવિનય ઉપરોક્ત વિષયના અનુસંધાને જણાવવાનું કે, અમારી શાળામાં હાલમાં ધોરણમાં અભ્યાસ કરતા વિદ્યાર્થી.....ના..... (નામ/ અટક/ પિતાના નામ/ પેટાજાતિ/ જન્મતારીખ/ જન્મસ્થળ વગેરે)માં સુધારાની દરખાસ્ત નિયતનમુનામાં નીચેની વિગતે સામેલ રાખી મોકલી આપવામાં આવે છે. જેને ધ્યાને લઈ આપ સાહેબશ્રીની કક્ષાએથી ઘટતી કાર્યવાહી કરવા નમ્ર વિનંતિ.

ક્રમ	વિગત (જી.આર.મુજબ)	
૧	જી.આર.નંબર	
૨	ધોરણ	
૩	વિદ્યાર્થીનું પુરુ નામ	
૪	પેટાજાતિ	
૫	જન્મતારીખ	
૬	જન્મસ્થળ	
૭	ધોરણ ૧૦માં જે શાળામાં અભ્યાસ કરેલ તે શાળાનું નામ(લાગુ પડતા વિદ્યાર્થી માટે)	

સુધારાની વિગત

જી.આર.મુજબ વિગત	રજુ કરેલ આધાર મુજબ સુધારવાની વિગત

બિડાણ:નિયત નમુનામાં દરખાસ્ત

આચાર્યશ્રીના સહી/સિક્કા

શાળા છોડેલ નથી તે મતલબનું પ્રમાણપત્ર

આથી પ્રમાણપત્ર આપવામાં આવે છે કે વિદ્યાર્થી.....જેઓ
અત્રેની શાળામાં હાલમાં વર્ષ.....દરમિયાન ધોરણ.....માં અભ્યાસ કરે છે. સદર વિદ્યાર્થીનો
હાલમાં અભ્યાસ ચાલુ છે જેની શાળામાં ઉપલબ્ધ રેકર્ડ પરથી ખાત્રી કરી આ પ્રમાણપત્ર આપવામાં આવે
છે.

તા. / /૨૦૨૫

શાળાનો રાઉન્ડશીલ

આચાર્યશ્રીના સહી/સિક્કા

સ્થળ:

નામ/અટક/જાતિ વિ. બદલવા માટે વિદ્યાર્થીએ ભરવાનું ફોર્મ			
(૧)	અરજદારનું પુરૂ નામ અને સરનામું:- (વિદ્યાર્થીના વાલી અરજદાર)	અટક	નામ પિતાનું નામ
		સરનામું : પિન કોડ :	
(૨)	અરજદારનો વિદ્યાર્થી સાથેનો સંબંધ:-		
(૩)	અરજી કર્યા તારીખ:-		
(૪)	વિદ્યાર્થીનું પુરૂ નામ (જી.આર.મુજબ):-	અટક	નામ પિતાનું નામ
(૫)	વિદ્યાર્થીનું જન્મસ્થળ,ગામ, તાલુકો,જિલ્લો:-	ગામ	તાલુકો જિલ્લો
(૬)	વિદ્યાર્થી હાલ જે શાળામાં અભ્યાસ કરતો હોય તે શાળાનું નામ:-		
(૭)	હાલ વિદ્યાર્થી ક્યા ધોરણમાં અભ્યાસ કરે છે:-	ધોરણ.....	વર્ગ.....
(૮)	પ્રથમ પ્રવેશ સમયે પ્રમાણપત્રમાં જણાવેલ નામ, અટક,જાતિ વિ.:-		
(૯)	હાલની શાળામાં જી.આર.માં જણાવેલ નામ,અટક,જાતિ વિ.:-		
(૧૦)	હવે પછી સુધારીને રાખવાનું નામ, અટક, જાતિ વિ.:-	અટક:- નામ:- જાતિ:- જન્મ તારીખ (આંકડામાં): / / શબ્દોમાં:- જન્મસ્થળ:-	
(૧૧)	નામ/અટક/જાતિ/જન્મતારીખ સુધારવાના સમર્થનમાં ફર્સ્ટ ક્લાસ મે સ્ટ્રેટ સમક્ષનું વાલીનું સોગંદનામું સામેલ છે કે કેમ?		

(૧૨)	સુધારા અન્વયે તેને સુસંગત આધારો .	૧. ૨. ૩. ૪. ૫. ૬. ૭.
------	-----------------------------------	--

પ્રતિ,

આચાર્યશ્રી,

.....

જિ.બનાસકાંઠા.

જય ભારત સહ સાથે જણાવવાનું કે હું આપની શાળામાં ધોરણ.....વર્ગ.....માં ભણું છું અને સરકાર માન્ય જાહેર પરીક્ષા પાસ કરેલ નથી તેની ખાત્રી આપુ છું.

વિદ્યાર્થીની સહી

અરજદાર વાલીની પુરેપુરી સહી.....

આચાર્યશ્રીના પ્રમાણપત્રો

૧. આથી પ્રમાણપત્ર આપવામાં આવે છે કે મજકુર વિદ્યાર્થી આ શાળામાં આવે છે. અને ધોરણવર્ગ.....માં અભ્યાસ કરે છે અને તેનું નામ શાળા ના દફતર ઉપર છે. જેની ખાત્રી શાળાના રેકર્ડ પરથી કરી આપવામાં આવે છે.
૨. આથી પ્રમાણપત્ર આપવામાં આવે છે કે આ અરજી વિદ્યાર્થીના મા-બાપ/વાલીએ કરી છે અને મેં અરજદારની સહીની ખાત્રી કરી છે.
૩. અરજી સાથે રજુ કરવામાં આવેલ પુરાવા ઉપરથી મને ખાત્રી થઈ છે. જેથી તેમની માંગણી સ્વીકારવામાં આવે તેવી ભલામણ છે.

સ્થળ:

આચાર્યશ્રીના સહી/સિક્કા

તા.

સોગંદનામાનો નમુનો

આથી હું સહી કરનાર ઉ.વ..... ધંધો
રહે....., તા..... જિ.....ના રહીશ છીએ. મારા સત્ય ધર્મના પ્રતિજ્ઞાના સોગંદપૂર્વક જણાવું
છું કે,

અમો સોગંદનામું કરનારના પુત્ર/પુત્રી નામે (જી.આર.મુજબ).....
હાલમાં (શાળાનું નામ)..... ખાતે ધોરણ-..... માં અભ્યાસ કરે છે જે તે
વખતે મારા પુત્ર/પુત્રી ને શાળામાં અભ્યાસ કરવા માટે બેસાડેલ તે વખતે શાળાના જનરલ રજીસ્ટરમાં શરતચૂકથી (નામ,
અટક, જાતિ વગેરે)..... લખાયેલ છે. પરંતુ અમારા આધારોમાં (નામ, અટક, જાતિ વગેરે)
..... એ મુજબ ચાલે છે. આથી હવે મારા પુત્ર/પુત્રીના શાળા રેકર્ડમાં નીચે મુજબનો સુધારો
કરવાનો હોય જેની ખાતરી બદલ આ સોગંદનામું કરવાની ફરજ પડેલ છે.

શાળા રેકર્ડ પરની વિગત

.....

સુધારવાની વિગત

.....

બરાબર અને ખરી છે જે હું મારા ધર્મના સોગંદ ઉપર જાહેર કરું છું. ખોટું સોગંદનામું કરવું તે ફોજદારી ગુન્હો બને છે
તેની મને જાણકારી છે.

સ્થળ:

સોગંદનામું કરનારની સહી

તારીખ: / /

નોંધ:- વિદ્યાર્થી અથવા વાલી બે નામ ધરાવતી હોય અને તેમના નામમાં સુધારો કરવાની દરખાસ્ત રજુ કરવાની થાય તો
તો આ બે નામવાળી વ્યક્તિ પોતે જ છે એવો ઉલ્લેખ સોગંદનામામાં કરવાનો રહેશે.

શાળાનું નામ:-
તાલુકો:-
જિલ્લો:-
તારીખ

પ્રતિ,
જિલ્લા શિક્ષણાધિકારીશ્રી,
જિલ્લા શિક્ષણાધિકારીની કચેરી,
પાલનપુર, જિ. બનાસકાંઠા.

વિષય:- એલ.સી.પર કાઉન્ટર સાઇન કરવા બાબત,

સંદર્ભ:- જિ.શિ.અ.શ્રીની કચેરીના પત્રકમાંક:સા.વ.શા./જન.ર.સુધારા/પરિપત્ર/૨૦૨૫/૬૨૫૦, તા.૧૧/૦૪/૨૦૨૫

મે.સાહેબશ્રી,

સવિનય ઉપરોક્ત વિષયના અનુસંધાને જણાવવાનું કે, અમારી શાળામાં હાલમાં ધોરણમાં અભ્યાસ કરતા વિદ્યાર્થી.....ને આગળ અભ્યાસ અર્થે અન્ય રાજ્યમાં જવાનું હોવાથી સદર વિદ્યાર્થીના અસલ એલ.સી. પર કાઉન્ટર સાઇન માટેની દરખાસ્ત નિયતનમુનામાં નીચેની વિગતે સામેલ રાખી મોકલી આપવામાં આવે છે. જેને ધ્યાને લઈ આપ સાહેબશ્રીની કક્ષાએથી ઘટતી કાર્યવાહી કરવા નમ્ર વિનંતિ.

ક્રમ	વિગત (જી.આર.મુજબ)	
૧	જી.આર.નંબર	
૨	UID NO.	
૩	ધોરણ	
૪	વિદ્યાર્થીનું પુરુ નામ	
૫	કયા કારણોસર શાળા છોડવામાં આવેલ છે? અને કયાં પ્રવેશ લેવાનો છે?	
૬	વાલીનો મોબાઇલ નં.	

બિડાણ: નિયત નમુનામાં દરખાસ્ત

આચાર્યશ્રીના સહી/સિક્કા